



ROMANIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Nr. 8902/ 06.05.2026



**STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru atribuirea contractului de
„SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI POSTURI DE PRIM AJUTOR, PE
PLAJA AGIGEA, JUDEȚUL CONSTANȚA, PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL 2026**

Date privind autoritatea contractantă

1. **Autoritatea contractantă:** UAT Comuna Agigea, cu sediul provizoriu în Sos. Mangaliei, nr.14, loc. Agigea, Județul Constanța, tel/fax: 0241/738172 /0241738178, email : tehnicinvestitii@primaria-agigea.ro
2. **Denumirea contractului:** SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI POSTURI DE PRIM AJUTOR, PE PLAJA AGIGEA, JUDEȚ CONSTANTA PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL 2026”
3. **Locația:** Plaja Agigea
4. **Sursa de finanțare:** **Buget de stat**
5. **Scopul și obiectivele**

Serviciile publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plaja Agigea au ca scop asigurarea măsurilor de prevenire a accidentelor în zona de înbăiere, salvarea persoanelor aflate în pericol de înece, acordarea primului ajutor și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și turiștilor pe durata sezonului estival 2026.

Organizarea și funcționarea serviciului de salvare acvatică reprezintă o necesitate pentru protejarea vieții și sănătății persoanelor care utilizează plaja și zona de înbăiere, în contextul creșterii numărului de turiști și al desfășurării activităților specifice sezonului estival.

Serviciile urmăresc asigurarea unei intervenții rapide și eficiente în situații de urgență, prevenirea accidentelor și menținerea unui climat de siguranță pe întreaga suprafață a plajei Agigea.

Obiectivele serviciului sunt:

- ✓ supravegherea permanentă a zonei de înbăiere și a sectorului de plajă deservit;
- ✓ prevenirea accidentelor și avertizarea turiștilor asupra riscurilor existente;



ROMANIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



- ✓ intervenția operativă pentru salvarea persoanelor aflate în dificultate;
- ✓ acordarea primului ajutor până la sosirea echipajelor medicale specializate;
- ✓ arborarea și monitorizarea steagurilor de semnalizare în funcție de starea mării și condițiile meteorologice;
- ✓ asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare desfășurării activității în condiții optime;
- ✓ creșterea gradului de siguranță și confort pentru turiști și cetățeni;
- ✓ susținerea și dezvoltarea activităților turistice desfășurate pe litoralul comunei Agigea;
- ✓ respectarea obligațiilor legale ale autorității publice locale privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și posturi de prim ajutor.

6. Modalitatea de atribuire

6.1.Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției : 520.000 lei (fără TVA) și s-a determinat/ fundamentat prin consultarea de oferte de preț de la prestatori de servicii specializați și prin analogie cu contracte similare .

6.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Tipul procedurii: **Procedură proprie conform art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare."**

Justificare:

Având în vedere valoarea estimată a contractului și natura serviciilor ce urmează a fi achiziționate, respectiv **servicii publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor**, servicii incluse în categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, atribuirea contractului se va realiza prin organizarea și derularea unei proceduri proprii.

Aplicarea acestei proceduri are în vedere necesitatea selectării unui operator economic specializat, care să dețină:

- personal calificat pentru activități de salvare acvatică și acordare a primului ajutor;
- capacitatea tehnică și organizatorică necesară;
- dotările și echipamentele specifice desfășurării serviciului în condiții de siguranță și operativitate.

Procedura de atribuire se va desfășura cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:



ROMANIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



- nediscriminare;
- tratament egal;
- recunoaștere reciprocă;
- transparență;
- proporționalitate;
- asumarea răspunderii.

Termenul limita de depunere a ofertelor: 19.05.2026, ora. 13.00

Termenul limita de a solicita clarificări în legătura cu documentația de atribuire:

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, până când Ofertanții pot solicita clarificări – 3 zile.

Solicitarea de clarificări se transmite prin mijloace electronice/fax la adresa de e-mail: tehnicinvestitii@primaria-agigea.ro/Fax: 0241738178, semnate electronic/olograf, după caz.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, răspunsul consolidat al autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 2 zile înainte de termenul/data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare primite în condițiile precizate anterior, se publică/postează la adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): <https://primaria-agigea.ro/Anunturi publice/>.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă/din oficiu, cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Durata contractului: de la data semnării acestuia de către ambele părți până la finalizarea activităților ce fac obiectul contractului de prestări servicii.

6.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

În vederea stabilirii cerințelor minime de calificare autoritatea contractantă a avut în vedere complexitatea, volumul, valoarea și natura contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Pentru atribuirea contractului, autoritatea contractanta va aplica următoarele cerințe privind capacitatea:

6.3.1.Situația personală a ofertantului

CERINȚA NR. 1. - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.



ROMANIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate și care vor fi prezentate de către ofertant sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

CERINȚA NR. 2 - Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt : Cîrjaliu Cristian Maricel - Primar; Lasculescu Ana- Șef Serviciu Financiar Contabilitate ; Cazacu Ana Maria- Administrator public, Lupu Oana- Șef Tehnic Investiții, Carp Laurențiu – Secretar General Comuna. Persoanele care constituie echipa de evaluare a proiectului sunt: Președinte cu drept de vot: Lupu Oana – Șef Tehnic Investiții, Membrii: Smochina Cosmin-Daniel, Cazacu Ana-Maria-Administrator public, Ioana Hanza- Inspector Compartiment Mediu, Stanciu Ekaterina- Inspector principal Serviciu Financiar Contabilitate

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal / împuternicit privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant, după caz) – în secțiunea Formulare

AC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.



ROMANIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



6.3.2.Referitor la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Serviciul de salvare acvatică va fi asigurat de către societăți specializate având ca obiect de activitate „activități de servicii anexe transportului pe apă” (cod CAEN 5222).

Ofertanții vor completa Formularul F5 – cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă la care vor anexa Certificatul de Înregistrare al societății, Statutul/Actul Constitutiv și, dacă este cazul, Certificate Constatatoare emise de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salvare.

Justificarea cerinței: Cerința a fost stabilită în vederea verificării faptului că operatorii economici participanți la procedură sunt legal constituiți și autorizați să desfășoare activități specifice serviciilor de salvare acvatică și posturi de prim ajutor, având capacitatea profesională necesară pentru prestarea în condiții legale și de siguranță a serviciilor ce fac obiectul contractului.

Având în vedere specificul activităților ce urmează a fi prestate, respectiv supravegherea zonelor de înbăiere, intervenția în situații de urgență și salvarea persoanelor aflate în pericol, autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea faptului că operatorii economici au autorizat obiectul de activitate corespunzător serviciilor de salvare acvatică, respectiv activități de servicii anexe transportului pe apă – cod CAEN 5222 sau activități echivalente, după caz.

Cerința este proporțională cu obiectul contractului și are ca scop asigurarea faptului că serviciile vor fi prestate de către operatori economici specializați, care îndeplinesc condițiile legale pentru desfășurarea acestui tip de activitate și care pot asigura personal calificat, organizare și intervenție operativă în condiții de siguranță.

La stabilirea cerinței s-a avut în vedere aplicarea principiului recunoașterii reciproce, motiv pentru care sunt acceptate și documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

6.3.4. Referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională:

CERINȚA 1 - Experiența similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **520.000 lei fără TVA**. Prin servicii similare se înțeleg servicii de salvare acvatică / salvamar / prim ajutor / intervenție.

Cerința se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate în perioada de referință, la nivelul unui contract sau maximum 3 contracte. Prin servicii similare se înțeleg servicii de salvare acvatică – salvamar și/sau servicii de supraveghere și intervenție în zone de înbăiere și acordare prim ajutor.



ROMANIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Mod. îndeplinire:

La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta doc. justificative/suport care probează îndeplinirea cerinței după cum urmează, dar fără a se limita la:

a) Certificate/documente/înscrișuri (PV de recepție cantitativă și calitativă / acceptanță, recomandări / doc. constatatoare sau orice alte doc echivalente) emise sau contrasemnate de beneficiari publici/privați prin care să se confirme prestarea serviciilor similare specificate în cerință și din care să reiasă minim următoarele informații - obligatoriu:

- datele de contact ale beneficiarilor serviciilor similare (beneficiari publici/privați), servicii duse la bun sfârșit/recepționate cantitativ și calitativ corespunzător,
- o descriere a serviciilor similare prestate,
- valoarea totală a serviciilor similare prestate,
- perioada ("Data de încheiere", respectiv data recepției trebuie să fie data la care serviciile au fost acceptate/recepționate cantitativ și calitativ ca fiind prestate/furnizate, în mod corespunzător, de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate/furnizate);
- locul prestării,
- numărul documentului de recepție / al recomandării / al documentului constatator / doc. echivalent;

Justificare:

Art. 179 lit. b) din Legea 98/2016: *Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:*

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

Art.3, alin (2) lit. b, alin (3) lit. a și art. 6 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 - emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

5.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați



ROMANIA



JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Pentru stabilirea criteriului de atribuire, s-au avut în vedere prevederile art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la natura și obiectul contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, având în vedere faptul că cerințele tehnice și condițiile de prestare a serviciilor sunt clar definite prin caietul de sarcini, iar operatorii economici trebuie să respecte integral cerințele minime impuse privind:

- personalul calificat;
- programul de funcționare;
- dotările și echipamentele;
- condițiile de intervenție și acordare a primului ajutor.

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Justificare: Aplicarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” este justificată de faptul că serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt clar definite din punct de vedere tehnic, organizatoric și funcțional prin caietul de sarcini, iar nivelul calitativ minim al serviciilor este asigurat prin cerințele obligatorii de calificare și prin condițiile impuse privind:

- calificarea personalului salvamar;
- experiența operatorului economic;
- dotările obligatorii;
- respectarea legislației specifice activităților de salvare acvatică și acordare a primului ajutor.

Prin urmare, diferențierea ofertelor se realizează în mod obiectiv prin prețul ofertat, cu respectarea integrală a cerințelor minime impuse de autoritatea contractantă.

6. Informații privind derularea procedurii de atribuire si formalități pe care trebuie sa le îndeplinească operatorii economici participanți:

Limba de redactare a ofertei : Limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: pe toata durata contractului

Documentele(documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) se va prezenta în plic sigilat pe care va fi notat "Ofertă pentru procedura de atribuire a contractului de prestări servicii **SERVICII PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI POSTURI DE PRIM AJUTOR, PE PLAJA AGIGEA, JUDET CONSTANTA PE DURATA SEZONULUI ESTIVAL 2026**", numele și adresa beneficiarului, numele ofertantului și mențiunea



ROMANIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro

"A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, ora"

Oferta si documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Comunei Agigea din str. Bujorului, nr.11, localitatea Agigea, județ Constanta

7. Contractul**7.1 Tipul contractului**

Având în vedere obiectul contractului de achiziție publică ce va fi încheiat pentru prestarea serviciului, tipul contractului va fi **contract de servicii**.

7.2 Riscuri

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

Nr. crt.	Denumire risc	Măsuri de gestionare	Alocarea riscului
1	Neasigurarea numărului minim de salvamari și personal de prim ajutor conform cerințelor contractuale	Aplicarea de penalități contractuale, notificarea prestatorului pentru remedierea situației și, după caz, rezilierea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate	Executant
2.	Întârzierea intervenției în situații de urgență sau intervenția necorespunzătoare	Stabilirea obligațiilor clare privind timpul de reacție, verificarea periodică a personalului și a dotărilor utilizate în desfășurarea activității	Executant
3.	Neasigurarea dotărilor și echipamentelor obligatorii pentru desfășurarea activității	Verificarea existenței și funcționalității echipamentelor înainte și pe parcursul derulării contractului, aplicarea sancțiunilor contractuale	Executant

8. Facturare și modalități de plată în cadrul Contractului

În cadrul capitolului **Facturare și modalitati de plată în cadrul Contractului** se prevăd următoarele:

- ✓ Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face pe baza emiterii facturii electronice (RO-eFactura potrivit Legii nr.139/2022) ca urmare a aprobării de către



ROMANIA



**JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AGIGEA**

Sediul Primăriei: Str. Bujorului nr.11, 907015

Telefon: 0241 738 172; Fax: 0241 738178

Email: secretariat@primaria-agigea.ro



Autoritatea Contractantă a recepției calitative a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

- ✓ Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.
- ✓ Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
- ✓ Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
- ✓ Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- ✓ Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

Întocmit,
Șef Tehnic Investiții
LUPU OANA